

PILIE TINIO PASIPRIEŠINIMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pilietinio pasipriešinimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Pilietinio pasipriešinimo tarybos (toliau – Taryba) funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Nacionaline darbotvarke „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. gegužės 17 d. nutarimu Nr. XIV-1102 „Dėl Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ patvirtinimo“ (toliau – Nacionalinė darbotvarkė), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Nuostatais.

3. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

4. Taryba atlieka šias funkcijas:

4.1. inicijuoja viešąsias diskusijas, skirtas piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui klausimams aptarti;

4.2. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko 2023 m. vasario 1 d. potvarkiu Nr. 24 „Dėl Nacionalinio saugumo komisijos personalinės sudėties patvirtinimo“ patvirtintai Nacionalinio saugumo komisijai dėl Nacionalinės darbotvarkės įgyvendinimo;

4.3. inicijuoja piliečių, nevyriausybinių organizacijų, suinteresuotų visuomenės grupių, verslo organizacijų, viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų įsitraukimo į piliečių rengimą pilietiniam pasipriešinimui skatinimą;

4.4. teikia Nacionalinio saugumo komisijai pasiūlymus dėl pilietinio pasipriešinimo sistemos ilgalaikio vystymo.

III SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas.

6. Tarybos darbą organizuoti padeda Tarybos sekretoriatas, kurį sudaro Tarybos pirmininko paskirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos atstovai.

7. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kuriuos šaukia Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko paskirtas Tarybos narys).

8. Inicijuoti klausimus svarstyti Tarybos posėdyje gali bet kuris Tarybos narys, raštu pateikęs klausimus Tarybos sekretariatui ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki Tarybos posėdžio dienos. Sprendimą dėl klausimų svarstymo priima Tarybos pirmininkas.

9. Taryba posėdžiauja Vyriausybės kanceliarijos patalpose arba nuotoliniu būdu.

10. Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą rengia ir Tarybos pirmininkui pasirašyti teikia Tarybos sekretoriatas. Tarybos sekretoriatas kvietimą į Tarybos posėdį Tarybos nariams ir kitiems Nuostatų 13 punkte nurodytiems asmenims kartu su Tarybos pirmininko pasirašyta darbotvarke elektroniniu paštu išsiunčia ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio dienos, o posėdžio medžiagą – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos. Skubiais (išimtiniais) atvejais šie terminai gali būti sutrumpinti atitinkamai iki 5 ir 3 darbo dienų.

11. Visi klausimai Tarybos posėdyje yra svarstomi darbotvarkėje nustatyta tvarka. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę teikti pasiūlymus dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės pakeitimo ar papildymo. Siūlymas dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės pakeitimo ar papildymo turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio, o Tarybos posėdį organizuojant skubiais (išimtiniais) atvejais – ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Tarybos posėdžio metu Tarybos pirmininko ar Tarybos narių siūlymu į Tarybos posėdžio darbotvarkę gali būti įtraukiami ir Tarybos posėdyje svarstomi papildomi klausimai, jeigu tam pritaria ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

12. Tarybos pirmininko arba posėdį inicijavusio Tarybos nario ar Tarybos narių grupės siūlymu Tarybos posėdis arba jo dalis gali būti vieša, jei iki posėdžio daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių nepareiškia nesutikimo. Apie šį siūlymą Tarybos nariai informuojami kvietime į posėdį.

13. Tarybos pirmininko kvietimu arba Tarybos nario pasiūlymu, jei tam pritaria Tarybos pirmininkas, į Tarybos posėdį (visą ar atskirais svarstomais klausimais) pareikšti nuomonės svarstomais klausimais gali būti pakviesti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, socialinių ir ekonominių partnerių atstovai ir (ar) ekspertai, mokslininkai ir kiti kompetentingą nuomonę pareikšti galintys asmenys. Apie šių asmenų dalyvavimą Tarybos nariai informuojami Tarybos posėdžio darbotvarkėje, kvietime į posėdį arba paskelbiant posėdžio pradžioje.

14. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant tuos, kurie pareiškė nuomonę iš anksto.

15. Tarybos posėdyje negalintis dalyvauti Tarybos narys apie tai elektroniniu paštu praneša Tarybos sekretariatui nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo aplinkybių, dėl kurių negali dalyvauti Tarybos posėdyje, atsiradimo.

16. Tarybos posėdyje negalintis dalyvauti Tarybos narys savo nuomonę ir pasiūlymus dėl darbotvarkėje nurodytų klausimų gali pateikti elektroniniu paštu Tarybos sekretariatui iki posėdžio pradžios.

17. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – kitas Tarybos pirmininko paskirtas Tarybos narys).

18. Tarybos posėdyje sprendimai priimami dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, įskaičiuojant ir tuos balsus, kurie buvo pateikti iš anksto iki posėdžio. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko, o jo nesant – Tarybos pirmininko paskirto Tarybos nario balsas. Dėl atskirų pasiūlymų Tarybos narys gali pareikšti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į posėdžio protokolą.

19. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kas 6 mėnesius. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami Tarybos pirmininko arba bet kurio Tarybos nario iniciatyva. Sprendimą dėl neeilinio Tarybos posėdžio šaukimo priima Tarybos pirmininkas.

20. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžio protokolais, kuriuos rašo Tarybos sekretoriatas. Protokolus pasirašo Tarybos pirmininkas ir Tarybos sekretoriato atstovas. Tarybos sprendimai yra rekomenduojamieji.

21. Pasirašyti protokolai išsiunčiami Tarybos nariams ir kitiems Tarybos posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Tarybos posėdžio dienos.

22. Informacija apie Tarybos veiklą skelbiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.lrv.lt.
